5. Помощникам воспитателей и воспитателям:

- следить, чтобы до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.

6. Цурихиной О.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте детского сада, довести до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор_____ /О.В.Ветрова/

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Лопуховская средняя общеобразовательная школа»
Руднянского муниципального района
Волгоградской области

МКОУ «Лопуховская СОШ»
403615, Волгоградская обл., Руднянский р-он,
с. Лопуховка, ул. Молодежная, 35
ИНН 3425002465 КПП 342501001
ОГРН 1023404963680
р\с 03231643186470002900 ОКЦ №4 Южного ГУ Банка России //УФК по Волгоградской области г.Волгоград
БИК 011806101 л/с 03651207901
Кор.счет 40102810445370000021
Телефон: (84453) 7-62-17 e-mail: lopschule@rambler.ru

ПРИКАЗ

31 августа 2026 г. №149

Об организации питьевого режима воспитанников дошкольной группы Громковского филиала в 2026/27 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/27 учебном году питьевой режим воспитанников дошкольной группы Громковского филиала МКОУ «Лопуховская СОШ» – кипяченая питьевая вода, упакованная (бутилированная) питьевая вода.
2. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
- кипяченая питьевая вода – по одному посту в игровой комнате каждой группы;
- расфасованная в емкости вода – по одному посту в теневом навесе каждой групповой площадки игровой зоны.
3. Ответственному за организацию питания Кильдяшева Н.И.:
- контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;
- контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа, фиксировали факт замены в графике;
- готовить заявки и иные документы для закупки бутилированной воды;
4. Помощнику воспитателя Коваленко М.В..:
- кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников;
- обеспечить качество кипяченой воды;
- доставлять кипяченую воду из пищеблока в каждую игровую комнату;
- вести графики смены питьевой кипяченой воды;
- обеспечивать каждое место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- доставлять в достаточном количестве емкости с бутилированной водой на каждую групповую площадку.